後にも先にも今回１回だけ！！　**限定講座！！**　今回限りの特別編！！

現場管理者のコミュニケーション・コーチング研修

講師：市川 晃久
㈱ウィンテルマネジメント
代表取締役

WINTEL Super LIMITED EDITION!!

日時：2018年10月2日（火）10:00～17:00【開場・受付開始：9:30～】
会場：ウィンテル本社セミナールーム
東京都目黒区碑文谷4-24-15碑文谷酒販会館ビル3F
（東急東横線都立大学駅徒歩6分）
受講料：27,000円（消費税８％込）　**先着：20名様限定！**

マーケティングと経営戦略が専門の市川ですが、店長研修で講義しているコーチングについてより詳細に聞きたいという声を多数頂戴しているため、生涯一生に一度ということで決断（なんと大げさな…）をし、開催に至りました。是非この機会にご活用ください。
なお、コーチングは交渉などで使う心理学・統計学などをふんだんに活用した研修となります。

～カリキュラム～

部下が言うことを聞かないんだよ

うざい上司は

１．管理者に求められるヒューマンスキル

(1) 管理者の定義
(2) 管理者に必要な3つのスキルと4つの指導タイプ
(3) 現場におけるコミュニケーションの目的と重要性
(4) 個人別自己診断（自分はどのコミュニケーションスタイルなのかを分析する）
●演習課題「部下が求める管理者像とは何か？」

だから管理職は大変なんだよ～

上から目線じゃダメよ？

２．現場におけるコミュニケーションのポイント

(1) 部下への仕事の任せ方と、効果的な指示の出し方
(2)「伝える」「教える」のコツとポイント
(3) 部下のタイプ別指導法
●演習課題「現状の部下はどんなタイプかを個別に分析してみる」

辞めるのをとめるのは大変ですよね…

他社さんの成功事例をコッソリ教えちゃいます！

３．現場管理者が行うコーチング概論

(1) コーチングの３原則（双方向・継続性・個別対応）
(2) 効果的な「ほめる」と「叱る」と「励ます」とは
(3) 現場から嫌われる７つの態度・こうあるべき７つの態度
(4) コーチングスキルを用いた現場の問題解決法

お申し込みについて

下記申込欄へ必要事項をご記入の上FAXにてお送りください。受付後、受講票と請求書をお送りします。
お申し込み後7日以内に当社より受講票の送付がない場合には、お電話でお問い合わせください。

1) 日時、場所、講師、テーマ、内容などは、やむを得ない事情により、事前告知なく変更致す場合があります。
またご参加人数が「６名」に達しない場合やむなく中止する場合があります。
2) 受付は先着順とし、定員になり次第締め切らさせていただきます。開催日間近のお申し込みの場合は、定員の関係でご受講いただけない場合もありますので、事前にお電話でのご確認をお願いいたします。
3) 研修の録音、撮影、講義中の携帯電話やパソコンなどのご使用はご遠慮いただきます。
4) 下記にご記入いただいた個人を特定できる情報につきましては、以下の目的で利用させていただきます。
・ お申し込みいただいた講座の運営　　・ ウィンテルマネジメントからの各種情報のご案内

参加費のお支払いなど

1) 受講料は開催日（受講開始日）の前日より数えて７日前までにお振り込みください。
2) キャンセルの場合も、開催日（受講開始日）の前日より数えて７日前までに、下記お問合わせ先までお電話にてご連絡ください。入金を確認後、振込手数料を除き返金します。それ以降キャンセルは受講料をお返しいたしません。
3) 一部の資格取得研修を除き、開催日の前々日まで受講者の変更はお受けいたします。
4) 受講料には飲食や宿泊にかかる費用は一切含まれておりません。宿泊をご要望の場合は会場近辺の宿泊施設をご案内いたしますが、ご手配はできかねますのでご了承ください。

講師紹介

㈱ウィンテルマネジメント
代表取締役　**市川 晃久**

1991年慶応義塾大学卒業。同年㈱ダイエー入社、教育訓練を担当。1995年中堅スーパーにて社長室長に就任。1996年営業担当取締役（店舗運営、商品）に就任し、売上高、粗利益高、経常利益を増加させる仕組みを完成させる。1997年ウィンテルコンサルティンググループ設立し、主に流通業の「バイヤー研修」「店長研修」「マーケティング研修」「計数管理研修」を手がける。

お問合わせ先

株式会社ウィンテルマネジメント
目黒区碑文谷4-24-15　碑文谷酒販会館ビル3F

URL: http://www.wcg.co.jp/
TEL:03-3792-7241
公開コース担当
市川（いちかわ）、伊藤（いとう）、今井（いまい）

FAX: 03-3792-7954

必要事項をご記入の上、A4サイズのままFAXにてお送りください

2018年10月2日（火）	現場管理者のコミュニケーション・コーチング研修

会社	（フリガナ） 会社名		業種	該当する番号へ〇を付けてください。 1.小売業　4.製造業－食品 2.商社．卸売業　5.製造業－食品以外 3.輸送業　6.その他
会社	（フリガナ） 会社所在地	〒　－		
会社	（フリガナ） 申込責任者	氏名	所属部署・役職名	
会社	連絡先	TEL..　－　－	FAX.　－　－	e-mail　@

受講者		氏 名	所属部署・役職名
受講者	（フリガナ） 受講者①		
受講者	（フリガナ） 受講者②		
受講者	（フリガナ） 受講者③		
受講者	（フリガナ） 受講者④		
受講者	（フリガナ） 受講者⑤		

注1）枠内の必要事項をもれなくご記入ください。また会社名、部署・役職名は正式名称をご記入ください。
2）受講者が５名を超えるお申し込みの場合は、当用紙のコピーまたは貴社仕様の継紙をご使用ください。
3）受講票、会場地図、請求書は申込責任者の方宛にまとめてご送付します。

2）受講者が５名を超えるお申し込みの場合は、当用紙のコピーまたは貴社仕様の継紙をご使用ください。
3）受講票、会場地図、請求書は申込責任者の方宛にまとめてご送付します。